



REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie i Mieście Kozięgłowy”

FESL.07.04-IZ.01-059D/23-002

§ 1

Postanowienia ogólne

**Projekt jest realizowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2024 r. do 30 kwietnia 2026 r. na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy (województwo śląskie).
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych w Gminie i Mieście Kozięgłowy poprzez objęcie usługami społecznymi 45 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (30 kobiet, 15 mężczyzn), w tym: usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania dla 15 osób (10 kobiet, 5 mężczyzn), specjalistycznymi usługami opiekuńczymi świadczonymi w miejscu zamieszkania dla 15 osób i opieką krótkoterminową w Klubie Seniora dla 30 osób, a także poprzez zwiększenie kompetencji 15 opiekunów faktycznych (12 kobiet, 3 mężczyzn) z zakresu opieki nad podopiecznymi.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się w Biurze Projektu, tj. Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. Moniuszki 20, 42-350 Kozięgłowy oraz na stronie internetowej: <http://www.gmops.kozieglowy.pl/>.
4. Projekt pt. „Wsparcie usług społecznych w Gminie i Mieście Kozięgłowy” realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.04 Usługi społeczne. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficjent** – Lider projektu, instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: GMINA I MIASTO KOZIEGŁOWY / Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Moniuszki 20, 42-350 Kozięgłowy.
2. **Partner projektu** - OŚRODEK WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I NIESAMODZIELNYCH, ul. Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska.



3. **Projekt** – FESL.07.04-IZ.01-059D/23-002 – pt.: „Wsparcie usług społecznych w Gminie i Mieście Kozięłowy”.
4. **Uczestniczka/ Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna, kobieta lub mężczyzna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
5. **Biuro Projektu** – Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. Moniuszki 20, 42-350 Kozięłowy.
6. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. **Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.
8. **Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** - Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - b) opiekę higieniczną;
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
9. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** - obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
10. **Klub Seniora** - miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W Klubie Seniora organizowane są różnego rodzaju zajęcia, spotkania, aktywności.
11. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.



§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestniczek i uczestników projektu.
2. W projekcie może uczestniczyć 45 osób, tj. 30 kobiet i 15 mężczyzn (w tym 7 osób z niepełnosprawnością, tj. 5 kobiet, 2 mężczyzn), w myśl Kodeksu Cywilnego mieszkańcy Gminy i Miasta Kozięglowy. Będą to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Projekt skierowany jest również do osób z ich otoczenie – 15 opiekunów faktycznych ww. osób (12 kobiet, 3 mężczyzn) zamieszkujących wg Kodeksu Cywilnego w województwie śląskim.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu pogłębianego i decyzji Beneficjenta.
6. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestniczek/ Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
7. Uczestniczkami/ Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a) Kryteria obligatoryjne:
 - posiadanie statusu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoby, która ze względu na stan zdrowia/niepełnosprawność/wiek wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (zaświadczenie od lekarza/orzeczenie/inny dokument poświadczający stan zdrowia);



- zamieszkanie w województwie śląskim na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- posiadanie wieku min. 60 lat.

b) Kryteria premiujące:

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną – premia: 20 pkt.;
 - osoby z chorobami psychicznymi; z niepełnosprawnością intelektualną – premia: 20 pkt.;
 - osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zg. z MSKCiPZ ICD10) – premia: 20 pkt.;
 - osoby korzystające z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – premia: 10 pkt.;
 - osoby zamieszkujące samotnie – premia: 10 pkt.
 - osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wyklucz. z dostępu do mieszkań lub zagr. bezdomnością – premia: 10 pkt.
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – premia: 40 pkt.
8. Uczestnikami projektu są także opiekunowie faktyczni: zamieszkujący w woj. śląskim, sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która jest jednocześnie uczestnikiem projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie i Mieście Kozięgłowy” FESL.07.04-IZ.01-059D/23-002 (na podstawie oświadczenia), posiadają uzasadnienie potrzeby wsparcia – premia: 0-10 punktów.
9. Decyzja o przyznaniu usług opiekuńczych odbywa się na podstawie wywiadu, stworzonego indywidualnego planu wsparcia danego uczestnika projektu, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb - kwalifikacja do poszczególnych form wsparcia na podstawie wywiadu, indywidualnego planu wsparcia i ewentualnych zaleceń lekarza.
10. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej ilości punktów o umiejscowieniu na liście decyduje w pierwszej



kolejności posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością, a następnie kryterium dla osób zamieszkujących samotnie, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

11. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 45 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawnych.
12. Zostanie stworzona lista rankingowa i lista rezerwowa Uczestniczek/ Uczestników Projektu przez powołaną w ramach projektu Komisję rekrutacyjną (minimum 2 osoby); o umiejscowieniu na liście decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o umiejscowieniu na liście decyduje w pierwszej kolejności posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością, a następnie kryterium dla osób zamieszkujących samotnie.
13. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawna dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej.
14. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych.
15. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
 - b) Zaświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę¹ (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej);
 - c) Zaświadczenie od lekarza/ orzeczenie/ inny dokument poświadczający stan zdrowia Uczestnika Projektu o potrzebie świadczenia usług opiekuńczych;
 - d) Zaświadczenie od lekarza o potrzebie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych (dotyczy osób, ubiegających się o przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych);

1 Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.



- e) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
 - f) Upoważnienie do dokonywania w imieniu Uczestniczki/ Uczestnika projektu i na jego rzecz czynności formalnych związanych z udziałem w projekcie (dotyczy uczestników projektu, którzy ze względu na swój stan zdrowia nie są w stanie składać samodzielnie oświadczeń);
 - g) Opracowanie Dyskryminacja i równe prawa.
16. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne, lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
17. Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w projekcie.
18. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
19. W ramach projektu osobom z niepełnosprawnościami (ruchową, narządu wzroku, słuchu i intelektualną, itp.) zapewniony zostanie na równi z osobami pełnosprawnymi dostęp do projektu w zakresie: udziału w projekcie, użytkowania (korzystania ze wsparcia projektu), zrozumienia, komunikowania się oraz korzystania z efektów projektu. W Biurze Projektu znajdować się będą elementy ułatwiające samodzielną orientację, poruszanie się oraz znalezienie drogi do celu.
- I. Dostępność architektoniczna: Biuro projektu – Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, pl. Moniuszki 20, 42-350 Koziegłowy:
- a. Budynek posiada wejście bezpośrednio z poziomu ulicy, do wejścia nie prowadzą schody, w budynku nie ma windy.
 - b. W sytuacji konieczności obsługi przez pracownika z pomieszczeń biurowych niedostępnych dla osoby na wózku inwalidzkim lub mającej trudności w poruszaniu się, pracownik podchodzi do interesanta.
 - c. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.



- d. W budynku nie ma pętli indukcyjnych ułatwiających poruszanie się osobom niewidomym i niedowidzącym oraz niedosłyszącym.
 - e. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.
 - II. Dostępność architektoniczna w trakcie realizacji projektu:
 - a. Osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
 - i. wsparcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze lub na piętrze w budynku ze schodolazem i windą, szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich.
 - ii. jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braille'a, pętla indukcyjna, dieta dostosowana do niepełnosprawności.
20. Rekrutacja, spotkania informacyjno-promocyjne i inne dotyczące projektu, zajęcia w projekcie realizowane będą w miejscach dostępnych komunikacyjnie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z zapisami Standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wskazane w załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

Część I: Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to:
 - a) pogłębiony wywiad i przygotowanie indywidualnego planu wsparcia dla 15 UP;
 - b) usługi opiekuńcze świadczone w średnim wymiarze 8 godzin na tydzień przez okres 4 tygodni w miesiącu, w okresie 17 miesięcy dla 15 UP;
 - c) monitorowanie indywidualnego planu wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia dla 15 UP.
2. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.



3. Na podstawie pogłębionego wywiadu zostanie opracowany indywidualny plan wsparcia oraz zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. W kontrakcie określony zostanie zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług.
4. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
 - b) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej)
5. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.

Część II Specjalistyczne usługi opiekuńcze



1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone są osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Usługi są świadczone dla 15 osób (w tym 10 kobiet, 5 mężczyzn) w okresie trwania projektu w postaci usługi rehabilitacyjnej dla 15 UP i wsparcia psychologicznego dla 5 UP. Ze specjalistycznych usług opiekuńczych mogą korzystać osoby, które korzystają z podstawowych usług opiekuńczych.
2. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie w oparciu o rozmowę przeprowadzoną z osobą objętą usługami.
3. Dla osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych przewiduje się wsparcie:
 - a) rehabilitacyjne, średnio 4 godzin w miesiącu dla 15 Uczestniczek/ Uczestników projektu przez okres 17 miesięcy;
 - b) psychologiczne, średnio 20 godzin w miesiącu dla Uczestniczek/ Uczestników projektu przez okres 17 miesięcy.

Część III Wsparcie opiekunów faktycznych, Taxi społeczne, Usługa „Złotej rączki”

1. W ramach projektu przeprowadzone zostaną szkolenia indywidualne dla opiekunów faktycznych w formule 1 na 1, dla 15 Uczestniczek/Uczestników projektu, szkolenie trwające 6 h każde, łącznie 90h w proj. Tematyka do wyboru na podst. ankiet preferencji:
 - Sposoby aktywizowania podopiecznego.
 - Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci.
 - Metody pielęgnacyjne.
2. W ramach projektu na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy będzie funkcjonować Taxi społeczne dla wszystkich osób potrzebujących wsparcia, biorących udział w projekcie. Zaplanowane wsparcie to średnio 20 przejazdów Taxi miesięcznie przez 17 miesięcy. Taxi społeczne może dowieźć Uczestniczkę/ Uczestnika projektu na wizyty lekarskie, na niezbędną rehabilitację, na zakupy czy do instytucji w celu zrealizowania spraw urzędowych.
3. W ramach projektu na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy będzie funkcjonować usługa „Złotej rączki”, dla wszystkich osób potrzebujących wsparcia, biorących udział w projekcie. Zaplanowane wsparcie to średnio 8 usług wykonania drobnych remontów i napraw miesięcznie przez 17 miesięcy. Zakres pomocy obejmuje drobne naprawy, niewymagające natychmiastowej interwencji, specjalistycznej wiedzy lub uprawnień, jak również nie



pociągające za sobą dużych nakładów finansowych. Naprawy wykonywane są wyłącznie w lokalu zamieszkiwanym przez osobę ubiegającą się o pomoc.

Cześć IV Klub Seniora

1. W ramach projektu na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy zostanie utworzony Klub Seniora dla 30 UP (20 kobiet, 10 mężczyzn).
2. Celem działania Klubu Seniora jest przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów.
3. Wsparciem Klubu Seniora zostaną objęte osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. W Klubie Seniora organizowane będą:
 - a) Warsztaty zajęciowe – rozwijanie umiejętności i zainteresowań
 - b) Gimnastyka rekreacyjna – m.in. joga, aerobik, ćwiczenia na zdrowy kręgosłup, nordic walking
 - c) Wyjścia do kina/teatru/na basen/ inne o charakterze kulturalnym
 - d) Kącik telewizyjny
 - e) Spotkania ze specjalistami w dziedzinie zdrowia - pogadanki tematyczne
 - f) Spotkania integracyjne

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy Uczestniczek/ Uczestników projektu, śmierci Uczestniczki/ Uczestnika.
 - a. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy.
3. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 45 seniorów (30 kobiet, 15 mężczyzn) - osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie <http://www.gmops.koziegłowy.pl/>.



-
5. Procedura rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:
- udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, informacje w Gminie i Mieście Kozięgłowy, GMOPS w Kozięgłowych i innych organizacjach działających na terenie Gminy i Miasta, w instytucjach zajmujących się grupą docelową – NGO, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych, o których mowa w Programie FE PŻ 2021 – 2027 w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc.
 - zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - wybór Uczestniczek/ Uczestników projektu objętych wsparciem w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby z niepełnosprawnością, a następnie osoby zamieszkujące samotnie. W przypadku niewyczerpania miejsc, przyjmowane będą osoby na podstawie punktacji premiującej.
 - w przypadku, w którym będzie większa liczba osób chętnych niż miejsc w projekcie, stworzona będzie lista rezerwowa.



- g. przygotowanie indywidualnego planu wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia (mający na celu weryfikację indywidualnych potrzeb oraz zasadność przyznawania konkretnych świadczeń). Plan zostanie stworzony podczas wizyty pracownika socjalnego u Uczestniczki/ Uczestnika Projektu. Na podstawie planu wsparcia zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi i podmiotem realizującym usługi. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy z Uczestniczką/ Uczestnikiem projektu lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych.
 - d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
7. Komisja Rekrutacyjna składa się z dyrektora oraz pracownika Gminno-Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koziegłowach.
8. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych.
- Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).



9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
10. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia Uczestniczki/ Uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci Uczestniczki/ Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
11. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowane/i Uczestniczki/ Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestniczek/ Uczestników projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, Uczestniczki/ Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestniczki/ Uczestnicy, biorące/y udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem i Partnerami oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - c. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestniczki/ Uczestnicy/ opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestniczek/ Uczestników projektu

1. Uczestniczka/ Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.



2. Uczestniczka/ Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestniczka/ Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2021.
4. Uczestniczka/ Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestniczka/ Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestniczki/ Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestniczki/ Uczestnicy/ opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestniczka/ Uczestnik przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danej/ ego Uczestniczki/ Uczestnika.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Podmiocie realizującym projekt spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki/ Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestniczkę/ Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

-
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu tj. 01 października 2024 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu tj. do 30 kwietnia 2026 roku.
 2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
 4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
 5. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
 6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://www.gmops.koziegłowy.pl/>.